

Версия 1.2.

**Правила  
Электронной торговой площадки**

**г. Санкт-Петербург**

## Оглавление

1	Общие положения	стр. 3
2	Термины и сокращения	стр. 3
3	Характеристики ЭТП	стр. 4
4	Порядок взаимоотношений Оператора и Покупателей	стр. 5
5	Порядок регистрации на ЭТП	стр. 6
6	Выбор и покупка Товара	стр. 9
7	Порядок оплаты Товара	стр. 12
8	Вывоз и доставка Товара	стр. 12
9	Ответственность	стр. 14
10	Разрешение споров	стр. 14
11	Информация о цепочке собственников (Таблица 1)	стр. 15
12	Согласие собственника (акционера, бенефициара, руководителя, участника) контрагента ООО «Газпромнефть-Снабжение» на обработку персональных данных (Таблица 2)	стр. 16
13	Согласие контрагента ООО «Газпромнефть-Снабжение»* на обработку персональных данных (Таблица 3)	стр. 17

## 1. Общие положения

- 1.1. Электронная торговая площадка (ЭТП) предназначена для осуществления процедур публичной реализации Товаров.
- 1.2. Электронная торговая площадка (ЭТП) размещена по адресу <https://reserve.isourse.ru>.
- 1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок и особенности взаимоотношений между Покупателями, Продавцами и Оператором в процессе реализации/приобретения Товаров.
- 1.4. В настоящих Правилах установлен порядок, способы и особенности реализации Товара на ЭТП.
- 1.5. При разработке настоящих Правил учтены положения действующего законодательства РФ и нормативно-методических документов Оператора. Отношения Покупателя, Продавца, Оператора и других лиц в связи с деятельностью ЭТП регулируются правом РФ и заключенными договорами
- 1.6. Техническая поддержка Пользователей ЭТП организовывается силами Оператора.

## 2. Термины и сокращения

- 2.1. Термины и сокращения, используемые в настоящем документе

**Договор** – соглашение между Продавцом и Покупателем по купле-продаже Товаров.

**Заказ** – сформированный по правилам ЭТП перечень Товаров к приобретению с указанием стоимости и места вывоза Товаров.

**Карточка Товара** – раздел ЭТП, который может содержать подробное описание Товара (характеристики, состояние, фотографии, местонахождение и др.), на котором также указана информация о цене Товара и возможном способе приобретения, дате открытия и закрытия Конкурентной процедуры, размере минимальной Ставки. В Карточке Товара Покупатель имеет возможность участвовать в Конкурентной процедуре, делать Ставки.

**Конкурентная процедура** – процедура публичной реализации Товаров, позволяющая участникам делать ценовые предложения в течение определенного времени, по результатам которой на состязательной основе определяется Покупатель Товара.

**Личный кабинет** – часть ЭТП, доступная только зарегистрированным Покупателям и находящаяся в закрытой части ЭТП. Это персональная страница Покупателя, на которую можно попасть при помощи логина и пароля.

**Лот** – выставленный на реализацию, определенный заранее в натуральном выражении объем Товаров (совокупность Товаров). Лот может состоять из одного или нескольких однородных Товаров.

**Оператор** – ООО «Газпромнефть-Снабжение», размещающее Товары на ЭТП для реализации, являющееся Продавцом или действующее от имени Продавца.

**Покупатель** – Пользователь ЭТП, любое лицо, пользующееся ЭТП с целью приобретения Товаров.

**Правила электронной торговой площадки (Правила)** – свод требований и правил, определяющих порядок функционирования ЭТП и проведения публичных процедур реализации Товаров.

**Продавец** – собственник Товара, обязующийся за плату и в соответствии с условиями, установленными на ЭТП, а также в договоре купли-продажи, передать Товар Покупателю.

**Ставка** – ценовое предложение Покупателя, которое в установленном порядке фиксируется на странице с Конкурентной процедурой, это та ставка, за которую будет реализован Лот, если другой участник Конкурентной процедуры не предложит лучшую цену. Оператор устанавливает минимальный размер Ставки.

**Товар** – принадлежащее Продавцу сырье, материалы, реагенты, оборудование, запасные части, транспорт, имущество административно-хозяйственного назначения, товары IT-назначения, вторичное сырье, прочее имущество производственно-технического назначения, размещенное для реализации на ЭТП.

**Фиксированная цена** – заранее установленная Оператором цена Товара, по которой Покупатель имеет возможность по своему усмотрению приобрести Товар из наличия без проведения Конкурентной процедуры.

**Цена отсечения** – минимальная цена реализации Товара, содержащего в своем составе лом цветных и черных металлов.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие Покупателя с Оператором через электронные каналы связи на всех этапах проведения процедур публичной реализации Товаров и заключения Договора.

- 2.2. Перечень терминов и сокращений, указанный в настоящем разделе, не является исчерпывающим и может быть дополнен в размещенных на ЭТП детальных инструкциях, регламентирующих работу соответствующих разделов.

### **3. Характеристики ЭТП**

- 3.1. Все Покупатели при помощи стандартных вэб-обозревателей имеют равный и открытый доступ в сети «Интернет» к ЭТП. Настоящие Правила, Инструкции использования разделов ЭТП размещены в открытой части ЭТП.
- 3.2. Каждому зарегистрированному Покупателю предоставляется доступ к Личному кабинету.
- 3.3. ЭТП функционирует постоянно (в формате 24/7), консультационная поддержка осуществляется в рабочие на территории РФ дни с 06:00 до 15:00, время московское. Обо всех изменениях и перерывах в работе ЭТП зарегистрированные Покупатели уведомляются в Личном кабинете, также информация об этом размещается в открытой части ЭТП.
- 3.4. Сбор, хранение и обработку представляемых Покупателями документов и информации в электронной форме ЭТП осуществляет в рамках действующего законодательства Российской Федерации с использованием средств защиты информации.
- 3.5. Покупатели несут ответственность за достоверность документов и сведений, предоставляемых Оператору ЭТП.

- 3.6. Сбор, обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.7. По всем вопросам работы ЭТП можно обращаться:
- по многоканальному телефону +7 (3452) 521431;
  - заказать обратный звонок в соответствующем разделе ЭТП;
  - через раздел Личного кабинета «Чат»;
  - на электронную почту [gpns-etp-nvi@gazprom-neft.ru](mailto:gpns-etp-nvi@gazprom-neft.ru)

#### **4. Порядок взаимоотношений Оператора ЭТП и Покупателя**

- 4.1. Условия настоящих Правил определены и открыто размещены на ЭТП, адресованы неопределенному кругу лиц и могут быть приняты не иначе как путем присоединения к настоящим Правилам в целом (ст. 428 ГК РФ). Оператор не вправе отказаться от исполнения настоящих Правил в случае принятия Покупателем их условий.
- 4.2. Покупатель считается присоединившимся к Правилам и принявшим все условия в редакции, действующей на момент нажатия кнопки «Согласен с условиями Правил» и последующего направления Оператором уведомления о завершении регистрации Покупателя на ЭТП с отправкой пароля в соответствии с п. 5.7. Правил.
- 4.3. В момент присоединения к Правилам Покупатель подтверждает согласие с условиями Правил, а также то, что настоящие Правила не лишают Покупателя прав, обычно предоставляемых по соглашениям такого вида, не исключают или не ограничивают ответственность Оператора ЭТП за нарушение обязательств, не содержат другие явно обременительные для Покупателя условия, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий.
- 4.4. Все изменения (дополнения) в Правилах осуществляются Оператором посредством внесения изменений в текст Правил, и действуют с момента публикации текста с изменениями на ЭТП.
- 4.5. Оператор заблаговременно (не позднее чем за 2 рабочих дня до момента официальной публикации) уведомляет Покупателей о новой редакции Правил посредством размещения соответствующей информации на ЭТП и направления уведомлений в Личном кабинете (уведомление).
- 4.6. Покупатель, не направивший Оператору отказ от принятия новой редакции Правил (в порядке и в соответствии с уведомлением о публикации новой редакции Правил) до момента публикации, считается полностью принявшим новую редакцию Правил.
- 4.7. Отказ от принятия новой редакции Правил возможен посредством направления Оператору соответствующего сообщения через раздел Личного кабинета «Чат», что влечет для Покупателя прекращение регистрации на ЭТП, а также доступа к Личному кабинету и возможности приобретения Товаров посредством использования ЭТП.

## **5. Порядок регистрации на ЭТП.**

- 5.1. Для приобретения Товара, пользования Личным кабинетом, а также пользования другими сервисами и возможностями ЭТП Покупателю необходимо пройти регистрацию на ЭТП.
- 5.2. Оператор размещает на ЭТП:
  - Правила в действующей редакции;
  - необходимые формы для пользования ЭТП.
- 5.3. До начала регистрации Покупателю в отдельном окне ЭТП предоставляется право ознакомиться с правилами обработки персональных данных и правилами рассылки информации, связанной с ЭТП. Покупатель предоставляет согласия на обработку персональных данных и рассылку информации посредством нажатия на кнопку «Согласен» на странице регистрации. От получения рассылки покупатель имеет право отказаться.
- 5.4. При регистрации Покупатель вносит информацию в соответствующие поля: Email, пароль, телефон, ФИО, прикрепляет документы по перечню, указанному в п. 5.12, 5.13, 5.14 Правил, и нажимает кнопку «отправить заявку». В этот момент формируется заявка на регистрацию и в форме уведомления направляется Оператору. Поля со знаком «\*» обязательны к заполнению. Часть документов Оператор может получать из открытых источников.
- 5.5. Заявка на регистрацию поступает на проверку Оператору. Срок на проверку заявки составляет 5 (пять) рабочих дней. Оператор вправе запрашивать у Покупателя дополнительную информацию и документы, в этом случае срок проверки заявки может быть увеличен.
- 5.6. При проверке заявки на регистрацию Покупателя Оператор проверяет полноту и корректность внесения информации, а также содержание прикрепленных к ней документов. При этом, в случае несоответствия информации и документов требованиям, заявленным в Правилах, Оператор ЭТП вправе отклонить заявку Покупателя на регистрацию.
- 5.7. По итогам рассмотрения заявки Покупателю направляется сообщение на электронную почту о положительном (с паролем для доступа к Личному кабинету) или отрицательном решении в регистрации. С момента направления Оператором уведомления о завершении регистрации Покупатель считается зарегистрированным на ЭТП.
- 5.8. Информация, предоставленная Покупателем при регистрации, а также в результате актуализации Покупателем такой информации, используется Оператором в неизменном виде при формировании документов при заключении Договора.
- 5.9. Покупатель в Личном кабинете своевременно, но не реже одного раза в год, проводит актуализацию предоставленной Оператору информации и документации.
- 5.10. Покупатель несет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за достоверность и своевременную актуализацию предоставленной Оператору информации и документов.
- 5.11. Покупатель обязан уведомлять Оператора об отмене (продлении) документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Покупателя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента такой отмены (продления), а также

о наделении иных лиц такими полномочиями с предоставлением подтверждающего документа (в виде скан-образа). В случае невыполнения Покупателем указанной обязанности, он несет риски негативных последствий, вызванных таким бездействием.

5.12. Перечень документов для юридических лиц (резидентов РФ), необходимых для регистрации на ЭТП (предоставляются скан-образы):

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не более 30 дней от даты формирования;
- Свидетельство о государственной регистрации (присвоении ОГРН) (не требуется для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.);
- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (требуется для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Учредительные документы Покупателя (устав и/или учредительный договор);
- Документ, выданный территориальным органом Федеральной службы государственной статистики, подтверждающий виды экономической деятельности;
- Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Покупателя в рамках работы Платформы ЭТП, в том числе формирующего заказ, заключающего договор от имени Покупателя;
- Решение уполномоченного органа Покупателя, к компетенции которого учредительными документами отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, управляющей организации (в указанном случае – решение уполномоченного органа управляющей организации, к компетенции которого учредительными документами отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) управляющей организации));
- Доверенность (в случае, если со стороны Покупателя подписание договора планируется не единоличным исполнительным органом);
- Заверенная печатью организации копия Бухгалтерского баланса (Формы №№1 и 2 по ОКУД) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии или с подтверждением о принятии, направленным по электронным каналам связи, заверенным печатью организации;
- Лицензия, разрешение и т.п. (если таковые необходимы для данного вида деятельности);
- Информация о всей цепочке собственников потенциального Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных) представляется в форме таблицы, в редактируемом формате MS Excel по форме, согласно Таблице 1;
- Соглашения собственников (акционера, бенефициара) на обработку персональных данных предоставляется в сканированном виде по форме, согласно Таблице 2;
- Письмо-отказ потенциального Покупателя в случае, если Покупатель отказался от предоставления подтверждающих документов и информации о цепочке собственников контрагента-резидента, включая бенефициаров (в том числе конечных);

- Сведения о реквизитах Покупателя, а именно: банковских реквизитах, почтовом адресе, контактных телефонах и e-mail (письмо Покупателя/карточка оформленное на официальном бланке Покупателя);
  - Копия договора аренды либо свидетельство о собственности помещения по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа общества.;
- 5.13. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей (резидентов РФ), необходимых для регистрации на ЭТП (предоставляются скан-образы):
- Паспорт гражданина РФ (2, 3 страница и страница с регистрацией);
  - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (присвоение ОГРНИП) (не требуется для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 г);
  - Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (требуется для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 г)
  - Согласие на обработку персональных данных, согласно Таблице 3;
  - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не более 30 дней от даты формирования;
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;
  - Лицензии, полученные индивидуальным предпринимателем (если применимо);
  - Информационное письмо об учете в статистическом регистре (присвоение ОКВЭД, ОКАТО и т.д.);
  - Декларация по НДС с отметкой налоговой инспекции о принятии или с подтверждением о принятии, направленным по электронным каналам связи за последний налоговый период (если предприниматель находится на общей системе налогообложения); либо годовая декларация по УСН с отметкой налоговой инспекции за последний налоговый период (если предприниматель применяет УСН и не использует патентную систему), либо патент (если предприниматель применяет патентную систему налогообложения);
  - Уведомление о применении УСН (если применимо);
  - Сведения о реквизитах Покупателя, а именно: банковских реквизитах, почтовом адресе, контактных телефонах и e-mail (письмо Покупателя/карточка оформленное на официальном бланке Покупателя).
- 5.14. Перечень документов для физических лиц (резидентов РФ), необходимых для регистрации на ЭТП (предоставляются скан-образы):
- Копия паспорта гражданина РФ (2, 3 страница и страница с регистрацией);
  - Согласие на обработку персональных данных согласно Таблице 3;
  - Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
  - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - Сведения о банковских реквизитах Покупателя в форме письма
- 5.15. Регистрация иных Покупателей (не описанных в п. 5.12, 5.13, 5.14., в т.ч. иностранных организаций и др.) осуществляется в индивидуальном порядке. Для получения перечня документов необходимо направить соответствующий запрос во вкладке «Обратная связь» или связаться со службой технической поддержки по указанным на ЭТП телефонам.



- 5.16. Документы необходимо загружать в формате pdf. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ (например: Устав.pdf). Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати.
- 5.17. Максимальный размер каждого документа не должен превышать 10 Мб.

## **6. Выбор и покупка Товара**

- 6.1. Реализация Товара Покупателям осуществляется посредством проведения Конкурентной процедуры реализации Товара с возможностью выкупа Товара по фиксированной стоимости.
- 6.2. Возможность выкупа Товара по фиксированной стоимости отражается в Карточке Товара.
- 6.3. Реализация Товара не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями **447-449** части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями **1057-1061** части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Продавца обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 6.4. Продавец или Оператор имеет право снять Товар с реализации на ЭТП до момента заключения договора с Покупателем. В этом случае договор с Покупателем не заключается.
- 6.5. Товар, в карточке которого указана возможность реализации по фиксированной стоимости, можно приобрести по фиксированной стоимости в соответствии с п. 6.5. Правил. В случае приобретения Товара по фиксированной стоимости, инициированный ранее прием ставок прекращается, сделанные Покупателями ставки аннулируются, о чем в Личные кабинеты Покупателей направляются соответствующие уведомления.
- 6.6. **Правила проведения Конкурентной процедуры:**
- 6.6.1. Конкурентная процедура проводится без предварительного отбора Покупателей, поэтому открывается сразу после публикации карточки Товара на ЭТП.
- 6.6.2. К участию в Конкурентной процедуре допускаются только зарегистрированные Покупатели.
- 6.6.3. Период проведения Конкурентной процедуры устанавливается Оператором, фиксируется в карточке Товара. Участие в конкурентной процедуре становится доступным для всех зарегистрированных Покупателей в момент её публикации на ЭТП.
- 6.6.4. Конкурентная процедура проводится только в открытом виде (доступ Покупателей к Карточке Товара и количество Покупателей не ограничивается).
- 6.6.5. Покупатели имеют возможность настроить получение уведомлений о начале реализации отдельных категорий Товаров в Личном кабинете.
- 6.6.6. Во время проведения Конкурентной процедуры Покупателям, делавшим Ставки, направляются уведомления о статусе проведения Конкурентной процедуры в Личный кабинет, на электронную почту, если это указано при регистрации Покупателя или в настройках Личного кабинета.

- 6.6.7. Покупатель, делая Ставку, тем самым подтверждает, что он был предварительно ознакомлен с характеристиками и качеством приобретаемого Товара.
- 6.6.8. Ставка не может быть отозвана Покупателем.
- 6.6.9. Покупатели имеют возможность просмотреть текущие цены Конкурентной процедуры по каждому Лоту, а также дату и время закрытия Конкурентной процедуры. В случае, если какой-либо Покупатель сделал бóльшую Ставку, каждому Покупателю, участвующему в Конкурентной процедуре, приходят соответствующие уведомления в Личный кабинет и на электронную почту.
- 6.6.10. Покупателям, участвующим в Конкурентной процедуре в момент совершения Ставки другим Покупателем, направляется уведомление в Личный кабинет и на электронную почту. В уведомлении содержится информация об актуальной минимальной стоимости реализации, времени окончания Конкурентной процедуры, а также предложение сделать более высокую Ставку.
- 6.6.11. Срок окончания Конкурентной процедуры и минимальный размер Ставки Покупателя публикуются в карточке Товара. Ставки, ниже минимального размера, не принимаются.
- 6.6.12. В случае, если на момент совершения первой Ставки на Товар Покупателем срок до окончания Конкурентной процедуры составляет более 7 календарных дней, срок окончания Конкурентной процедуры изменяется и составляет 7 календарных дней с момента совершения первой Ставки Покупателем.
- 6.6.13. Один Покупатель имеет право подать неограниченное количество Ставок.
- 6.6.14. Если Ставка от Покупателя поступает менее чем за 1 час до времени завершения Конкурентной процедуры, определённом как «Время до завершения этапа, в течение которого возможно продление», то осуществляется автопродление срока завершения Конкурентной процедуры на 1 час от времени поступления последней Ставки Покупателя. Новая дата и время завершения Конкурентной процедуры автоматически публикуется в Карточке Товара. Автопродление возможно неограниченное количество раз.
- 6.6.15. По истечении времени, указанного в карточке Товара, Конкурентная процедура завершается и всем Покупателям, делавшим Ставки, автоматически направляются уведомления о завершении Конкурентной процедуры в Личный кабинет, на электронную почту, указанную при регистрации.
- 6.6.16. Для заключения договора достаточно участия одного Покупателя в Конкурентной процедуре.
- 6.6.17. После завершения Конкурентной процедуры Покупателю, сделавшему лучшее предложение, автоматически направляется уведомление о победе в Конкурентной процедуре, Лот перемещается в раздел ЭТП «Заказы», одновременно осуществляется резервирование Лота и устанавливается срок для оформления Заказа. Срок резервирования составляет 5 рабочих дней с момента поступления уведомления о победе в Конкурентной процедуре. В период резервирования Лот не может быть реализован в адрес другого Покупателя. За 1 (один) день до истечения срока резервирования Покупателю направляется повторное уведомление о необходимости оформить Заказ. По некоторым Товарам может быть установлен иной срок резервирования, о чем покупатель извещается в уведомлении.

- 6.6.18. Для приобретения Товара Покупатель до совершения оплаты должен ознакомиться, принять условия и заключить Договор, за исключением случаев, установленных п. 6.4 Правил. Текст Договора выводится на экран ЭТП в отдельном окне после нажатия кнопки «оформить заказ». Покупатель распечатывает Договор, подписанный и заверенный печатью, сканированный экземпляр Договора направляется Покупателем Оператору через интерфейс ЭТП во вкладке: «заказы». В случае, если покупатель не направит сканированный экземпляр договора в течение 5 рабочих дней с момента уведомления о победе в конкурентной процедуре резервирование Товара снимается, Товар автоматически размещается на ЭТП по последней опубликованной цене (начальная цена реализации Товара, с которой начиналась последняя Конкурентная процедура). Оригиналы подписанного и заверенного печатью Договора в количестве 2-х экземпляров не позднее 2-х рабочих дней с даты подписания направляются почтой в адрес Оператора: 625000, г. Тюмень, ул. Перекопская д.19.
- 6.6.19. После заключения Договора Покупатель имеет возможность оплатить Товар. Оператор в течение 5 рабочих дней направляет в Личный кабинет и на электронную почту Покупателю подписанный с обеих сторон сканированный экземпляр Договора и счет на оплату Товара, одновременно Покупателю в отдельном окне направляется уведомление «Заказ сформирован, необходимо произвести оплату в течение 5 рабочих дней». Оригинал подписанного договора Оператор направляет по почте в адрес Покупателя в течение 5 рабочих дней с момента подписания.
- 6.6.20. По некоторым товарам Оператор может установить иной срок направления Договора. Информация о сроках подписания и направления договора указывается и публикуется в Карточке Товара при размещении на ЭТП.
- 6.6.21. В случае, если в течение 5 рабочих дней с момента выставления счета на оплату Товар не будет оплачен Покупателем, резервирование снимается. Товар автоматически размещается на ЭТП по последней опубликованной цене (начальная цена реализации Товара, с которой начиналась последняя Конкурентная процедура). В случае, если в ходе проведения Конкурентной процедуры на Товар поступали Ставки от других Покупателей, таким Покупателям направляется уведомление в Личный кабинет и на электронную почту о возобновлении процедуры реализации Товара со ссылкой на новую Конкурентную процедуру.
- 6.6.22. Документы, указанные в п. 6.4.19 и п. 6.4.20 Правил, направленные Покупателем и Оператором посредством использования интерфейса ЭТП, считаются надлежащим образом подписанными сторонами.
- 6.7. **Правила проведения реализации Товара по Фиксированной цене:**
- 6.7.1. Реализация Товара проводится в открытой форме без предварительного отбора Покупателей, т.е. любой зарегистрированный Покупатель может выбрать Товар, ознакомиться с информацией о Товаре и ценовым предложением Оператора в карточке Товара и приобрести Товар, используя соответствующий функционал ЭТП.
- 6.7.2. Для приобретения выбранный Товар перемещается Покупателем в раздел ЭТП «Заказы».

6.7.3. Порядок оформления заказа, подписания Договора регулируются п. 6.4.17-6.4.22.

## **7. Порядок оплаты Товара**

- 7.1. Условия и порядок оплаты Товара определяются Оператором. Цена реализации Товара, а также условия и порядок оплаты отражаются в каждом формируемом Заказе и не включает стоимость доставки Товара. Услуги по проведению Погрузочно-разгрузочных работ учитываются в цене товара, если Услуги по проведению Погрузочно-разгрузочных работ не включены в цену товара, то об этом в Карточке товара делается соответствующее указание.
- 7.2. Валюта платежей - российский рубль.
- 7.3. Стоимость Товара на ЭТП указывается с НДС.
- 7.4. Реализация Товара осуществляется на условиях 100 % предоплаты.
- 7.5. Все расходы по перечислению денежных средств на счет Продавца несет Покупатель.
- 7.6. Оплата Товара производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Продавца в соответствии с реквизитами, указанными в счете. Датой платежа признается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.
- 7.7. В случае удовлетворения Продавцом требования Покупателя об отказе от Товара (удовлетворение требования Покупателей об отказе от Товара осуществляется в соответствии с действующим законодательством), Продавец обязан организовать возврат денежных средств Покупателю. Возврат денежных средств производится по письменному обращению Покупателя, на указанный расчетный счет покупателя в соответствии с п.7.8., 7.9.
- 7.8. Ответственным за достоверность сведений, предоставленных для перечисления денежных средств, является Покупатель. Денежные средства подлежат возврату Покупателю при условии удовлетворения Продавцом требования Покупателя об отказе от Товара, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения Продавцом письменного заявления Покупателя на бумажном носителе или сканированную копию заявления, направленную по электронной почте или через личный кабинет, содержащего подпись уполномоченного лица и печать Покупателя (если применимо).
- 7.9. В том случае, если Товар был передан Покупателю, возврат денежных средств осуществляется только после возврата Товара на склад Продавца. Возвращаемый Товар должен быть в том же виде и в том же техническом состоянии, в котором он был передан Покупателю. В случае утраты Товаром потребительских свойств (части потребительских свойств) из ранее полученной суммы за Товар Продавец вправе удержать стоимость Товара (часть стоимости Товара), а также все расходы на его доставку до склада Продавца.

## **8. Вывоз Товара**

- 8.1. Оплаченный Товар Покупатель имеет возможность самостоятельно вывезти со склада Продавца, в том числе, с привлечением транспортных компаний, выбранных по своему усмотрению. Продавец не несет ответственность за сохранность Товара после его передачи грузополучателю.
- 8.2. Товар становится доступным к отгрузке со склада Продавца через 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств в размере 100% стоимости Товара на

- расчетный счет Продавца. Товар должен быть вывезен Покупателем со склада не позднее 90 календарных дней с момента оплаты Товара.
- В случае нарушения сроков вывоза Товара, Продавец вправе взыскать с Покупателя пеню в размере 0,3 % от стоимости несвоевременно вывезенного Товара за каждый день просрочки.
- 8.3. Покупатель при создании Заказа на ЭТП уведомляет Продавца о дате и способе вывоза Товара. С целью подготовки необходимых пропусков на склад, Покупатель за 3 рабочих дня до предполагаемой даты отгрузки сообщает информацию о контактных данных представителя Покупателя (Экспедитора) (ФИО, телефон, паспортные данные принимаются одновременно с согласием на обработку персональных данных) и данные на автотранспорт (марка, модель, государственный регистрационный знак). В том случае, если получать Товар со склада будет представитель Покупателя, то Покупатель должен направить Продавцу через Личный кабинет доверенность на представителя, оформленную надлежащим образом. Оригинал доверенности должен быть предъявлен Продавцу при отгрузке Товара со склада.
- 8.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю с момента передачи ему или его представителю Товара и подписания товарной накладной (ТОРГ-12).
- 8.5. Датой передачи Товара является дата выборки Товара со склада Продавца, указанная в оформленной Продавцом товарной накладной по форме ТОРГ-12 и товарно-транспортной накладной (ТТН), которые передаются Покупателю одновременно с Товаром.
- 8.6. Передача Товара может быть осуществлена лицу, действующему без доверенности (руководитель) или представителю, имеющему доверенность, выданную в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.7. Не вывоз Товара в установленные настоящими Правилами и Договором сроки считается отказом Покупателя от Договора и является основанием для аннулирования Заказа Оператором. Внесенные денежные средства возвращаются Покупателю в порядке, предусмотренные настоящими Правилами и Договором за вычетом соответствующих расходов Продавца и пени согласно п. 8.2.
- 8.8. При передаче Товара Покупатель обязан проверить количество и (или) качество Товара. Если при передаче Товара Покупателем обнаружено, что Товар не соответствует по качеству указанным в Карточке товара на ЭТП товарным свойствам, наименованиям, внешнему виду, сорту, ассортименту, объему, количеству (причем учитываются как излишки, так и недостача), выявлен бой, брак и тому подобное, представитель Продавца на складе совместно с Покупателем (его представителем по доверенности) составляют Акт о расхождении в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Обязательными разделами Акта являются:
- сведения о Покупателе или его уполномоченном представителе, Продавце;
  - сведения о Товаре (наименование), стоимость единицы Товара;
  - сведения о выявленном расхождении/несоответствии, указать состояние упаковки;
  - при необходимости указать дополнительные сведения.
- 8.9. Акт подлежит подписанию со стороны Покупателя или его представителя и Продавца (его представителя).

## **9. Ответственность**

- 9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, установленных настоящими Правилами, Оператор и Покупатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Продавец и Оператор не несут ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Покупатель по причине несоответствия программно-технических средств Покупателя, а также по причине ненадлежащего исполнения, неисполнения Правил, несоблюдения руководств и инструкций, описывающих работу ЭТП.
- 9.3. Продавец и Оператор не несут ответственности за ущерб, причиненный Покупателю вследствие использования Товаров, в том числе ненадлежащего качества.
- 9.4. Продавец и Оператор не несут ответственности за скрытые недостатки, обнаруженные в Товаре, так как не являются производителями Товаров.
- 9.5. Покупатель и Оператор несут ответственность за соблюдение требований настоящих Правил, руководств и инструкций, описывающих работу ЭТП.

## **10. Разрешение споров**

- 10.1. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящих Правил, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
- 10.2. Споры разрешаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет не более 20 рабочих дней с момента поступления претензии. К претензии должны быть приложены все документы, на которые ссылается Покупатель.
- 10.3. Споры, неурегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием таких непреодолимых обстоятельств как: война или военные действия, землетрясение, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не может исполнить своих обязательств в связи с действием форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно извещает об этом другую Сторону и предоставляет документы, подтверждающие дату наступления и период действия таких обстоятельств, выданные уполномоченными органами.

**Информация о цепочке собственников.**

Наименование Покупателя (ИНН, вид деятельности)						№ п/п*	Информация о цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							
ИНН	ОГРН	Наименование организации	код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	серия и номер документа, удостоверяющего его личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
						1.1								
						1.2.								
						1.2.1								
						1.2.1.1								

\*Примечание:

1.1, 1.2 и т.д. - собственники Покупателя по договору (собственники первого уровня)

1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня)

и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1)

заполняется

**Согласие собственника (акционера, бенефициара, руководителя, участника)\*  
контрагента ООО «Газпромнефть-Снабжение» на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпромнефть-Снабжение»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Омск, ул. Доковская, д.23, **в целях** исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпромнефть-Снабжение», гражданско-правовых договоров **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*\*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпромнефть-Снабжение» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную передачу  
(согласие/несогласие)

моих персональных данных в объеме, необходимом для \_\_\_\_\_\*\*\*.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ООО «Газпромнефть-Снабжение».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпромнефть-Снабжение» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Нужное подчеркнуть

\*\*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

\*\*\*Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.



**Согласие контрагента ООО «Газпромнефть-Снабжение»\* на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпромнефть-Снабжение»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Омск, ул. Доковская, д. 23, **в целях** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпромнефть-Снабжение» **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*\*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпромнефть-Снабжение» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную передачу  
(согласие/несогласие)

моих персональных данных в объеме, необходимом для \_\_\_\_\_\*\*\*

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпромнефть-Снабжение» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Физическое лицо.

\*\*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

\*\*\*Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.